



Filo&Fibra

## Cooperativa di Comunità COWORKING

### Regolamento

#### PREMESSA

L'uso del locale COWORKING ubicato al primo piano delle ex scuole, oggi centro polifunzionale di proprietà del Comune di San Casciano dei Bagni in Via del Poggio a Celle sul Rigo, è gestito dalla Cooperativa di Comunità Filo& Fibra. Le norme del presente regolamento ne disciplinano l'uso:

#### ART.1

L'uso delle postazioni, di cui in premessa, è consentito a TUTTI coloro che ne facciano richiesta, sempre che si rispettino le regole stabilite dal presente regolamento.

Una scrivania/lap top condivisa con due postazioni, è riservata GRATUITAMENTE alla comunità residente e /o- Studenti; - disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di occupazione autonoma.

Startup; - Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva; - Ditte individuali, senza distinzione di categoria; - Società di persone e/o di capitali; - Lavoratori dipendenti e/o collaboratori, saranno soggetti alle regole stabilite dall'art. 2

#### ART.2 CONCESSIONE DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

La concessione degli spazi/postazioni avviene a titolo gratuito e nel numero stabilito dall'art. 1 previo accordo con il referente interno del Coworking.

Le categorie all'ultimo comma dell'art. 1 dovranno prenotare gli spazi utilizzando il sito [www.filoefibra.com](http://www.filoefibra.com) mail: [filofibracoop@gmail.com](mailto:filofibracoop@gmail.com) oppure direttamente al centro Filo&Fibra negli orari stabiliti telefonando al +39.3295780530

Per orari e costi vedi listino prezzi allegato al presente regolamento

La Cooperativa mette a disposizione i seguenti servizi:

- Scrivania 1 postazione
- Connessione Wi-Fi
- Cassettiera(box con chiave 35x35x35) per documenti e oggetti
- Armadietto con chiave
- Ricezione e invio corrispondenza online;
- Stampanti multifunzione, videoproiettore e altro in dotazione potrà essere usato esclusivamente in presenza di un referente interno;

Sono altresì presenti all'interno della struttura attrezzature ed aree che possono essere utilizzate dai richiedenti secondo specifiche modalità di cui agli artt. 2.1 - 2.2.

## ART. 2.1 SALE RIUNIONI

La sala Coworking può essere interamente affittata su prenotazione. La richiesta di utilizzo di spazi diversi dalla sala Coworking come la sala convegni a piano terra, servizi catering etc.. dovrà essere concordata con Filo&Fibra e l'Amministrazione Comunale proprietaria degli spazi.

## ART. 2.2 UTILIZZO ATTREZZATURE 1

1) Stampanti multifunzione, videoproiettore

Il costo dei consumabili di stampa per l'utilizzo di stampanti e altre attrezzature a carico dei coworker.

## ART. 3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI/POSTAZIONI

L'assegnazione delle postazioni si effettua sulla base delle disponibilità.

È previsto un periodo massimo di 3 mesi di utilizzo continuo delle postazioni. Eventuali richieste oltre il limite di 3 mesi saranno valutate sulla base di esigenze specifiche, previa verifica di disponibilità di posti e nei tempi previsti dal successivo punto 5.

La scelta si orienterà oltre che sulla base di esigenze logistiche, anche sulla base di specifiche esigenze legate allo sviluppo di idee e progetti innovativi che Filo&Fibra intende favorire.

## ART. 4 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

La coop. di Comunità, gestore dei locali, ha redatto il protocollo per il controllo della diffusione del SARS COV 2. Tutti coloro che entrano nei locali sono pregati di sottoscrivere l'informativa in ingresso dichiarando di non accusare sintomi riconducibili ad una infezione influenzale. Solo dopo aver sottoscritto l'informativa e disinfettato le mani si potrà accedere alla postazione assegnata. Qualora le regole dovessero cambiare per via di restrizioni imposte dalla pandemia, queste saranno immediatamente comunicate dal gestore ai coworker.

4.1 L'accesso agli spazi è consentito negli orari e giorni di apertura specificati nell'allegato e pubblicati nel sito [www.filoefibra.it](http://www.filoefibra.it). potranno subire variazioni per motivi organizzativi.

Per particolari necessità, è possibile concordare l'accesso agli spazi oltre l'orario di apertura. Il gestore provvederà alla valutazione della richiesta. A garanzia della struttura ospitante, non è previsto l'accesso agli spazi/postazioni in assenza di un referente interno.

4.2 In caso di effettiva necessità, gli spazi/postazioni dedicati ai coworker saranno temporaneamente sospesi o limitati con adeguato preavviso.

4.3 L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking e deve essere coerente con le finalità di aggregazione, solidarietà e rispetto, quali principi fondanti della cooperativa di comunità. Ogni coworker svolge il proprio lavoro in autonomia all'interno dello spazio, nel rispetto delle norme etiche e comportamentali di un'attività professionale corretta e legale;

I coworker non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking.

4.4 I coworker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

#### 4.5

È cura dei coworker evitare ogni spreco nel rispetto delle regole dettate dal buon senso coerentemente con le finalità di Filo&Fibra. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura la raccolta differenziata nel rispetto delle norme espresse dal Comune di San Casciano dei Bagni.

I coworker dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworker dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione al referente interno

4.6 E' cura dei coworker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworker e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.

4.7 L'utilizzo delle attrezzature ed eventuali integrazioni a quelle esistenti dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato dal referente interno

4.8 Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale la sede del CoWorking

È INOLTRE FATTO DIVIETO DI:

- Accumulare rifiuti all'interno della sede;
- Mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- Manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua, riscaldamento);
- Fumare nei locali.

#### **ART.5 RECESSO/REVOCA DEL CONTRATTO**

La Coop. di Comunità Filo&Fibra, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni ai coworker qualora:

- Si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni (vedi punto 4)
- Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- In caso di sopravvenute cause di forza maggiore.

#### **ART.6 RESPONSABILITÀ**

6.1 La Coop. di Comunità non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

6.2 In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso i coworker.

6.3 La Coop. di Comunità non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

6.4

La Coop. di Comunità non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo e cartaceo archiviato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

#### **ART.7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento delle tariffe va effettuato al momento della sottoscrizione del contratto e a vista fattura:

- contanti direttamente al centro
- carta di credito/bancomat, Pay Pal
- tramite bonifico bancario, , intestato a Coop. Filo & Fibra IBAN IT79L088517199000000380459

2. In caso di mancato pagamento di quanto dovuto, la Coop. di Comunità non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto e si riserverà di agire legalmente per il recupero del credito.

#### **ART. 8 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia tra la Coop. Di Comunità Filo&Fibra e i richiedenti il Foro competente è quello di Siena.

San Casciano dei Bagni 23/05/2022

La Presidentessa di Coop. di Comunità Filo&Fibra

Gloria Lucchesi

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO**  
**Uso del COWORKING in Via del Poggio a Celle /Rigo – San Casciano dei Bagni – SI**

**PRENOTAZIONE E INFO (In vigore dal 15 giugno al 15 settembre 2022)**

Per prenotare la postazione scrivere a [filofibracoop@gmail.com](mailto:filofibracoop@gmail.com) , telefonare dalle 10 alle 12 al +39.3295780530 (Fulvia)

**ORARIO**

Dalle 9 alle 13 ; dalle 14.30 alle 18.30

**TARIFFARIO UTILIZZO POSTAZIONE COWORKING**

<b>Dal lunedì alla domenica (15 giugno-15settembre 2022)</b>	
fino 4 ore	15 euro
fino 8 ore	20 euro
Abbonamento settimanale	70 euro + iva 22%
Abbonamento 10 ingressi	150 euro +IVA 22%
Abbonamento mensile	210 euro +IVA 22%

Per il primo accesso, la prima ora è gratuita. Nel tariffario sono comprese 10 fotocopie.

Le successive fotocopie come da tariffario sotto riportato

**TARIFFE Attrezzature**

Fotocopia b/n	A4 carta 80 gr	20 cent.
Fotocopia colori	A4 carta 80 gr	30 cent.
Fotocopia b/n	A3	40 centesimi
Fotocopia colori	A3	50 centesimi
Proiettore	1h	8 euro
	4h	20 euro

Costi e orari per l'affitto dell'intera sala saranno da concordare in base alla disponibilità e all'utilizzo